



EXCEL

Pack office



Cette formation vous apporte la maîtrise des fonctionnalités incontournables des logiciels du pack Office, Excel. Vous maîtriserez l'intégralité des fonctionnalités d'EXCEL : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, gérer les mises en forme conditionnelles, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques, et même des macros.

« Même à distance et pendant toute la durée de votre formation, vous ne serez jamais seul(e) ! »





GESTION DE FICHIERS

- Prise en main
- Saisir des données
- Sélectionner une cellule, une plage de cellule
- Les lignes et les colonnes
- Les différents formats



TRAVAILLER AVEC LES FEUILLES DE CALCUL

- Calculs simples
- Les fonctions courantes
- Mise en forme
- Premières applications
- Fonctions avancées
- Mise en forme conditionnelle
- Saisie semi-automatique et import de données



AFFICHAGE ET MISE EN PAGE

- Mise en page et impression
 - Noms de cellules
 - Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles
 - Applications pratiques
 - Présenter les données en graphiques
 - Manipuler les séries de données
 - Tri, filtre et sous-totaux
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - Valider et protéger des données
 - Consolider des données
- Analyse et simulations



SÉLECTION DE MOUVEMENTS

- Images et dessins
- Outils divers
- Import, export, échanges de données
- Les Macros

De quoi serez-vous capable à la suite de cette formation ?

À l'issue de cette formation, vous maîtriserez le logiciel de traitement de texte Excel. Vous serez capable de mettre en forme les cellules d'un tableau, utiliser les fonctions Excel permettant de faire des calculs numériques, analyse des données, des calculs et bien plus encore.

