



ESPAGNOL PROFESSIONNEL



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

1. **Accueillir une personne** en espagnol en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone.
2. **Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées** en espagnol, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit.
3. **Transmettre en espagnol des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne** (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle.
4. **Consulter des documents, présentations en espagnol, assister à des réunions, conférences**, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.



PUBLIC CIBLÉ

Salariés en **poste**, **demandeurs d'emploi**, **entreprises**, **particuliers**.



PRÉREQUIS

Usage familier des **outils informatiques** et des **logiciels de bureautique** et des **outils en ligne** (Windows, Word, Google drive).

Connexion internet haut débit.

Être en contact avec des personnes allophones utilisant l'Espagnol comme langue de communication privilégiée.

Mener des **activités, un projet ou une mission professionnelle**, pour lesquels l'Espagnol est susceptible d'être un vecteur de communication pertinent.



DURÉE

150 heures



HORAIRES DES SESSIONS

Accès illimité à la plateforme pendant toute la durée de souscription



LIEU DE FORMATION

FOAD
(Formation ouverte à distance)



PRIX (TTC)

À partir de 1590€



CONTENU DU PROGRAMME

Niveau A1 – E-lesson

- ¡Encantada!
 - Ella es alemana.
 - Hablo un poco español.
 - En el escritorio hay una libreta.
 - Mi oficina es pequeña pero cómoda.
 - La señora Martínez está en la oficina.
 - ¿Le gusta el café con azúcar?
 - ¿Qué hora es?
 - ¿Qué desean comer?
 - Trabajo en una oficina de abogados.
 - En el trabajo leo y escribo muchos correos electrónicos
 - Aquí tiene mi tarjeta de visita.
 - Me gusta esta blusa azul.
 - Esta camisa es una talla más grande que la otra.
 - ¿Cuánto cuestan estos zapatos? ¿Los tiene en la talla 42?
 - ¿El parque El Virrey está lejos del centro?
 - Voy a Bogotá en avión.
 - Gire a la derecha hacia la Plaza Mayor.
 - ¿Conoces a mi hermano Jorge?
 - Andrea tiene los ojos verdes.
 - ¿Cuántos años tiene Juliana?
 - Estamos nadando en la piscina.
 - ¿Qué fecha es hoy?
 - Hoy hace frío en Madrid.
 - Un boleto para Roma, por favor.
 - Llamo para confirmar la reserva.
 - Vengo de Cali y voy para Madrid.
 - Las habitaciones del hotel Miramar son grandes.
 - Mi habitación está en el tercer piso del hotel.
 - Hay un problema en la habitació
- 
- Se présenter
 - Epeler les noms et prénoms
 - Dire la nationalité d'une personne
 - Dire de quel pays / de quelle ville vient une personne
 - Dire les langues parlées par une personne
 - Nommer les objets du bureau
 - Dire où se trouve un objet
 - Décrire des lieux et des objets
 - Dire et demander où se trouve une personne ou un objet
 - Parler de nourriture et de boissons
 - Dire l'heure
 - Parler de l'heure des repas
 - Commander dans un restaurant
 - Parler des professions
 - Dire où l'on travaille
 - Dire ce que l'on fait au travail
 - Échanger des coordonnées
 - Demander et donner des données personnelles
 - Dire quels vêtements on aime porter
 - Demander des informations dans un magasin de vêtements
 - Comparer des tailles de vêtements et des articles vestimentaires
 - Faire des achats dans un magasin de vêtements
 - Demander un prix
 - Dire et demander où se trouve un endroit
 - Dire et demander où va une personne
 - Donner et demander des indications pour se rendre à un endroit



- Présenter et parler des membres de la famille
- Décrire une personne physiquement
- Dire son âge et demander l'âge des autres personnes
- Dire ce que l'on fait au moment où l'on parle
- Parler d'activités pratiquées à différents moments de l'année
- Demander et indiquer la date
- Parler du temps qu'il fait
- Dire le temps qu'il va faire
- Acheter un billet d'avion
- Parler des vols et des types de voyage
- Dire et demander la durée d'un séjour
- Dire où l'on va et d'où l'on vient
- Décrire une chambre d'hôtel
- Parler au personnel de l'hôtel
- Réserver une chambre
- Parler au personnel d'un hôtel
- Demander et donner des informations dans un hôtel

Niveau A2.1

- ¿Trabajan en una multinacional?
- Este es el mejor celular de la compañía.
- Soy director desde hace cinco años.
- Un momento, por favor. Ahora le paso al Sr. Díaz.
- Señor, le confirmo su cita.
- Ese paquete es para mí
- ¿Les traigo la cuenta?
- Pido la carne al punto porque no me gusta cruda.



- Décrire les activités de son entreprise
- Parler des différents types d'entreprises
- Décrire et comparer des produits
- Parler de son expérience professionnelle
- Raconter depuis combien de temps on occupe un poste
- Passer un appel téléphonique



- ¿Te gustaría almorzar con nosotros?
- Estudié Arquitectura en la universidad.
- Viví y trabajé en Panamá.
- ¿Y qué pasó con tu entrevista?
- Ayer fuimos al cine. Vimos una película de acción.
- Todavía no hay nadie en el escenario.
- ¡La exposición fue extraordinaria!
- Entre semana, me levanto temprano.
- Anoche me acosté cansada.
- Ponte la chaqueta.
- Estas mantas no son iguales, ¡son parecidas!
- ¿En qué piso del centro comercial nos vemos?
- ¡Si paga una, lleva dos!
- ¡Qué balcón tan bonito!
- Y también necesitamos una lavadora.
- La casa campestre donde vivimos es muy grande.
- El taxista dijo que vamos a llegar a tiempo.
- Ponga su equipaje de mano en la bandeja, por favor.
- Es más rápido viajar en tren que en autobús.
- Si hace buen tiempo, vamos a hacer ejercicio al aire libre.
- El entrenador pregunta si me gusta levantar pesas.
- No hacemos dieta pero sí comemos sano



- Laisser un message sur le répondeur téléphonique
- Prendre, confirmer et annuler un rendezvous
- Parler du courrier et des colis
- Commander au restaurant
- Parler des restaurants
- Décrire la nourriture et les boissons
- Parler des goûts et des préférences
- Inviter une personne à manger
- Demander des recommandations dans un restaurant
- Expliquer et décrire son parcours académique
- Décrire ses expériences professionnelles
- Parler de sa recherche d'emploi
- Parler de films
- Décrire ses goûts cinématographiques
- Parler de concerts
- Décrire ses goûts musicaux
- Parler d'art
- Décrire une visite dans un musée
- Décrire sa routine du matin
- Décrire sa routine du soir
- Donner des ordres et des conseils
- Décrire et comparer des objets et des vêtements
- Montrer des objets
- Demander des informations dans un centre commercial
- Parler des heures d'ouverture, des soldes et des réductions dans les magasins
- Décrire une maison
- Décrire une cuisine
- Décrire son quartier, son emplacement et son voisinage



- Parler des trajets en taxi
- Donner et comprendre des instructions à l'aéroport
- Parler des voyages en avion
- Comparer les moyens de transport
- Parler des trajets en train
- Décrire ses activités sportives
- Décrire ce que l'on fait pour rester en forme
- Parler son activité physique
- S'inscrire dans une salle de sport
- Parler d'un régime et d'une alimentation sain

Niveau A2.2

- ¿Y si mejor nos tuteamos?
- Te invito a mi fiesta.
- Todos felicitaron ayer a Alicia.
- Antes me gustaba ir a pescar.
- Hace unos años no sabía pintar.
- Antes íbamos más al cine.
- A la doctora le parece que solo tengo un resfriado.
- No, gracias. Es que soy alérgica a los cacahuets.
- ¿Tuviste un accidente?
- Tenemos un gran proyecto.
- Estaba preparando el presupuesto.
- Vuestro proyecto es tan bueno como el nuestro.
- El castillo fue lo más increíble en este viaje.
- Hicimos las rutas de las que nos habló Lola.
- Hay muchos espectáculos que ver.
- Hay un paso de peatones para cruzar.
- Hay que conducir con cuidado.
- Tenemos que girar a la izquierda.



- Se présenter et présenter d'autres personnes
- Parler de fêtes et de célébrations
- Inviter et accepter une invitation
- Féliciter quelqu'un
- Parler de ses relations avec d'autres personnes
- Parler de ses anciens loisirs
- Parler de ses loisirs et de ce que l'on savait faire dans le passé
- Parler votre santé et de la façon dont vous vous sentez
- Parler des allergies et des remèdes maison
- Expliquer la cause
- Expliquer la cause d'un accident
- Parler des projets professionnels
- Décrire ses responsabilités professionnelles
- Parler des délais et des budgets d'un projet



- Yo me ocupo de todos los detalles.
- Señor Quintana, estas actas son tuyas.
- Por problemas de agenda, debemos posponer la convención.
- Esta mañana he depositado el dinero en el banco.
- Sí, ya he recibido la transferencia en mi cuenta.
- Hoy he hecho el depósito para pagar el alquiler.
- Soy viajero frecuente desde hace cinco años.
- Permanecimos sentados mientras las señales estaban encendidas.
- Llego al aeropuerto de Madrid a primera hora de la mañana.
- ¿Has hecho alguna vez un muñeco de nieve?
- Liliانا sigue yendo cada verano a la Isla de Providencia.
- Este barco de vela es alquilado.



- Donner son avis
- Parler de la motivation
- Décrire des activités touristiques
- Raconter un voyage
- Décrire des lieux d'intérêt et des activités culturelles
- Décrire ce que l'on voit dans la rue
- Parler de la circulation
- Exprimer une obligation ou un besoin
- Demander et donner des indications sur la circulation
- Organiser une réunion
- Participer à une réunion
- Organiser, annuler et reporter une réunion
- Parler de transactions bancaires
- Parler de comptes bancaires
- Parler de dépenses et factures donner et comprendre une orientation dans un aéroport
- Décrire des situations qui peuvent se produire à bord d'un avion
- Comprendre les annonces en vol
- Décrire des situations liées au transport aérien
- Parler des sports d'hiver
- Exprimer la fréquence de pratique d'une activité
- Parler de ce que l'on peut faire en été
- Décrire des objets et des actions liés à des activités de plein air



Niveau A2.3

- ¡Auxilio! ¡Que alguien llame una ambulancia!
- Me caí de la escalera y me fracturé.
- Doctora, ¿cuánto tiempo más usaré muletas?
- ¡Muchas gracias, me has hecho un gran favor!
- Pida el acuse de recibo.
- Llevar el carro al taller es necesario.
- Esta parte de la presentación fue diseñada por Luis.
- Por lo tanto, daré un ejemplo en la próxima diapositiva.
- Todo lo contrario, fuiste muy clara.
- Como ahora estamos todos reunidos, te quiero presentar a mi familia.
- ¿Sabes cuántos años llevan casados Pablo y Lucía?
- Si es niño, se llamará Darío.
- Viajaba por el mundo para admirar paisajes espectaculares.
- ¡He decidido partir a la aventura!
- ¿Adónde te gustaría viajar las próximas vacaciones?
- Me dijeron que la inauguración empezaría a las 5 p.m.
- ¿Debería ponerme un vestido largo para la recepción?
- ¿Le gustaría probar un canapé ?
- Me dijeron que esta mañana se publicaban los resultados.
- Me informaron que nuestro artículo aparecía en el suplemento de este mes.
- Los candidatos confirmaron a los medios que harían un debate.
- Debido al cambio climático, está aumentando la temperatura del planeta.
- Los recursos naturales deben ser explotados de manera responsable.



- Décrire un accident de la route
- Décrire un accident domestique
- Demander des informations sur son état de santé
- Demander un service à quelqu'un
- Parler de l'envoi de lettres et de colis
- Parler des tâches quotidiennes
- Faire une présentation
- Développer et clore une présentation
- Echanger des opinions sur une présentation
- Présenter les membres de la famille et en parler
- Parler de la vie de famille
- Parler des projets d'avenir
- Décrire des paysages
- Parler de ses voyages
- Décrire ses vacances
- Décrire une destination que l'on aimerait
- Accepter et refuser une invitation
- Recommander et demander des conseils sur le code vestimentaire
- Faire un discours lors d'un événement spécial
- Remercier l'hôte et prendre congé
- Rappporter textuellement ce que quelqu'un a dit
- Parler des différentes rubriques d'un journal
- Parler de l'actualité
- Parler de questions environnementales
- Parler des ressources naturelles et d'énergies alternatives
- Parler d'écologie et de recyclage
- Décrire les caractéristiques d'un produit
- Répondre aux besoins d'un clients



- Si reciclamos más y botamos menos basura, ayudaremos al planeta.
- Esta pantalla está baratísima.
- ¿Podría hacerme válida la garantía?
- ¿Qué tan satisfecho está con su producto?
- Voy a ver el documental del que me hablaste.
- ¿De qué trata la película que viste ayer?
- Me gustan más las películas dobladas al español



- Parler de la satisfaction du client
- Parler des programmes de télévision
- Décrire l'intrigue d'un film
- Donner son avis sur un film

Niveau B1.1

- ¿Qué comida le gusta más?
- Vamos a comer fuera.
- Visito frecuentemente ese restaurante.
- Es necesario comer balanceado.
- ¿Es usted una persona activa?
- Es importante que hagas ejercicio.
- En mi tiempo libre hago manualidades.
- Quiero que seas más activo.
- No he ido nunca a ese evento.
- Me gustaría mudarme a un barrio cosmopolita.
- ¿Será muy caro el alquiler?
- Nos gusta ese apartamento. Muéstrenoslo.
- Era un buen alojamiento.
- Es necesario que prepare bien su viaje.
- El lugar era fascinante.
- Tenemos una reunión semanal.
- Le enviaré el informe tan pronto como esté listo.
- Le sugiero que se tome un descanso.
- Busco un hotel que esté bien ubicado.
- Es mejor que pongamos una reclamación.
- Fue una estadía inolvidable.
- Un compañero de trabajo me ha dicho que esta red social es interesante.
- Me gusta el diseño de esta página, por el contrario, no me gusta su contenido



- Parler de l'alimentation et de la gastronomie
- Parler des goûts et des préférences
- Réserver et commander dans un restaurant
- Parler des restaurants
- Parler des habitudes alimentaires
- Parler des activités physiques que l'on pratique
- Décrire ce que l'on fait pour rester en forme
- Parler des activités que l'on fait pendant son temps libre
- Décrire les activités que vous voulez que quelqu'un d'autre fasse pendant son temps libre
- Parler d'événements culturels
- Décrire un quartier
- Décrire une maison
- Echanger avec un agents immobilier
- Décrire un hébergement de voyage
- Parler de tourisme
- Parler des préparatifs pour organiser un voyage
- Échanger des expériences de voyage



- Me inscribí en laboro.net para ampliar mis contactos profesionales.
- En mi opinión, esta película es una obra maestra.
- Como no la interrumpamos, no podremos continuar con la conferencia.
- No estoy seguro de que todos voten a favor.
- Los medios tendrían que informar con objetividad.
- Anunciaron que al día siguiente darían una noticia relevante.
- La noticia acabó por saberse



- Parler du temps qui passe
- Décrire des tâches routinières
- Parler de la gestion du temps
- Conseiller quelqu'un sur la manière de gérer son temps
- Décrire un hôtel
- Se plaindre d'un hôtel
- Exprimer un avis sur un hôtel
- Parler de son séjour dans un hôtel
- Parler des réseaux sociaux
- Discuter des avantages et des inconvénients des réseaux sociaux
- Décrire comment les réseaux sociaux sont utilisés à des fins professionnelles
- Donner son avis sur un film
- Participer à des réunions et des discussions
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Décrire les médias et leur utilisation
- Parler de l'actualité
- Discuter de l'influence des médias

Niveau B1.2

- Me ha surgido un imprevisto y no podré llegar. Le ruego que me disculpe.
- Te aconsejo que sigas la etiqueta.
- La directora de RR. HH. fue de lejos la más profesional y la más amable.
- Es importante que seas optimista.
- Me encanta que estés siempre de buen humor..
- Te sugiero que seas optimista para tener la moral alta.
- ¿Qué te da miedo?
- No te preocupes, estoy segura de que todo va a salir bien.
- Si vivieras un situación de urgencia, ¿cómo reaccionarías?



- Inviter et accepter des invitations
- S'excuser de ne pas pouvoir assister à un événement
- Conseiller quelqu'un sur les usages de politesse
- Nuancer des opinions personnelles
- Décrire des personnalités
- Parler de sentiments et d'émotions
- Décrire une humeur
- Conseiller quelqu'un sur son humeur
- Parler de craintes et d'appréhensions



- La asesora dijo que podrían repararme el celular
- No hubo manera de hacerlos rectificar su error.
- ¡Debemos superar las expectativas de los clientes!
- Iremos a acampar siempre y cuando haga buen tiempo.
- Resguardémonos en el refugio, con tal de que nos protejamos del huracán.
- Gracias al uso de energías limpias podremos reducir el efecto invernadero.
- Para ser millonario hay que aprender a ahorrar.
- Busque un mayorista con el que pueda negociar.
- Han arrestado al empresario tramposo y ya confesó dónde escondía el dinero.
- Firmé un contrato indefinido con el propósito de tener estabilidad laboral.
- Me sentiré realizado cuando haya montado mi propia empresa.
- Me alegra que las condiciones laborales hayan evolucionado.
- Los científicos ya habían puesto a prueba el aparato.
- Nuestra empresa se había salido de lo corriente con las gafas de realidad virtual.
- Una vez destacadas las cualidades, el premio se concedió a la innovación más revolucionaria.
- Marisa me dijo que había enviado un archivo adjunto.
- Mi jefe me confirmó que me escribiría una carta de recomendación.
- Escribiendo con el tono adecuado tendrás más opciones de una respuesta positiva
- No obstante, el español es la tercera lengua más utilizada en internet.
- Para ese entonces ya habré terminado mi curso de español.
- Cuando lleguemos, el festival ya habrá comenzado.



- Exprimer son inquiétude
- Rassurer quelqu'un dans une situation critique
- Expliquer comment vous réagiriez dans une situation d'urgence
- Raconter une expérience positive avec le service client
- Raconter une expérience négative avec le service client
- Conseiller sur la manière d'améliorer le service client dans son entreprise
- Parler du temps qu'il fait
- Décrire des conditions météorologiques extrêmes
- Décrire l'utilisation des ressources naturelles
- Parler d'argent
- Négocier le prix d'un produit
- Parler de la fraude et des escroqueries
- Parler de contrats de travail
- Décrire différentes situations de travail
- Parler des conditions de travail
- Décrire des processus créatifs
- Parler d'entreprises innovantes
- Décrire des produits innovants
- Rédiger un e-mail
- Rédiger une lettre de recommandation
- Choisir le bon ton pour un message écrit
- Parler de la langue espagnole
- Parler du monde hispanique
- Parler des traditions et des fêtes dans le monde hispanophone



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode d'apprentissage basée sur l'**auto-apprentissage** via une **plateforme e-learning**. Un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire sur la plateforme e-learning. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (LMS) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe les cours en ligne, actualisés et les exercices d'évaluation.

Nature des travaux : Exercices interactifs, reconnaissance vocale, divers exercices de prononciation, exercices de grammaire, textes à trous, expression écrite, quizz.

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la formation à distance :

1/ Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via un **suivi téléphonique hebdomadaire** (voir plus si besoin) et/ou **messagerie intégrée** à la plateforme e-learning. Il peut également solliciter un **accompagnement technique ou pédagogique** par e-mail à l'adresse de son tuteur.

2/ Les **tuteurs en charge** de son suivi sont tenus de **l'assister** en vue du bon déroulement de la formation et du passage de certification.

3/ Des **e-mails de suivi** seront également adressés au stagiaire **tout au long de sa formation**.

ASSISTANCE TECHNIQUE & ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

NOTE :

Nos programmes de formation en e-learning sont systématiquement complétés par une assistance technique dédiée et un accompagnement pédagogique personnalisé.

En début de formation, un tuteur-expert assigné au stagiaire, communiquera à ce dernier les guides et informations pratiques relatifs à sa formation, ainsi que ses coordonnées (téléphone et e-mail) sur lesquelles il sera joignable, du lundi au vendredi, de 9h00 à 18h00.

En parallèle lors du premier appel téléphonique, il s'assurera que la prise en main technique de la formation par le stagiaire est effective, puis il procédera à une présentation de la plateforme avec en perspective le passage d'examen de la certification.

Assistance technique :

Bon à savoir : *En amont de la souscription à la formation, une évaluation de la compatibilité du matériel du stagiaire avec la plateforme elearning correspondant à la formation sera effectuée.*

Lors du premier appel par le tuteur-expert, **un contrôle de la prise en main technique** est effectué. Si des **problèmes techniques sont avérés, le service d'assistance technique sera alors sollicité par le tuteur** afin de venir en aide au stagiaire et de solutionner ses problèmes.



En cas de difficulté technique, et **pendant toute la durée** de leurs formations, les stagiaires pourront **contacter leur tuteur-expert qui sera, soit en mesure d'apporter les réponses souhaitées, soit de transmettre la demande au service assistance.**

Que ce soit pour résoudre des problèmes de connexion, d'accès aux modules de formation, ou pour toute autre question d'ordre technique, **notre assistance est rompue à ces problématiques spécifiques liées aux formations elearning. Elle est donc en mesure d'apporter des réponses rapides et efficaces.**

Accompagnement pédagogique :

Bon à savoir : *Nous croyons en l'importance d'un apprentissage personnalisé et adapté aux besoins spécifiques de chaque stagiaire. Ainsi, notre équipe de tuteurs-experts est là pour répondre aux questions, clarifier les concepts difficiles, conseiller, orienter et guider les apprenants tout au long de leur parcours de formation.*

L'accompagnement pédagogique est organisé autour des actions suivantes :

- **Suivi téléphonique hebdomadaire** par le tuteur-expert avec **prise de rendez-vous pour le prochain entretien.** Une liste d'actions souhaitées est envoyée ensuite par email.
- **Hotline téléphonique du tuteur du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00.** Si le tuteur-expert dédié au stagiaire n'est pas disponible, un autre membre de l'équipe pédagogique est alors en capacité de prendre les appels.
- **Support via l'adresse e-mail du tuteur.** Une réponse est apportée au maximum **dans les 24 heures ouvrables.**
- **Envois réguliers d'e-mails :** emails de présentation, suivi selon les jalons de l'avancement, de documentation, d'astuces, de bonnes pratiques, d'échéance, d'inscription aux examens ...
- **Accompagnement pédagogique et administratif pour la préparation et le passage de l'examen de certification.**

Le tuteur-expert, responsable du suivi, s'engage à accompagner le stagiaire pour garantir le bon déroulement de la formation et le passage de la certification.

MODALITÉS DE FORMATION

FOAD (Formation Ouverte À Distance)



MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

En amont et durant la formation :

Un **test de positionnement** sera effectué **en amont** de la formation afin d'évaluer la **progression** du stagiaire. Afin de valider ses acquis, des questions seront posées sous forme d'exercices interactifs tout au long de la formation.

A l'issue de la formation :



L'**action de formation** est sanctionnée par le **passage d'une certification** qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra **une attestation de formation téléchargeable** au format PDF.

Dès que le stagiaire **termine sa formation**, son tuteur l'**accompagnera** pour l'**organisation et le passage de la certification « Test d'aptitude à travailler en espagnol – LILATE » enregistrée à France Compétences sous le numéro RS6139** afin d'attester de son niveau de langue et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue espagnole notamment face à des interlocuteurs natifs.

Le stagiaire **doit être équipé d'un ordinateur muni d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet** pour le passage de sa certification. A l'**issue du test**, le candidat se voit attribuer **un score (0 à 1000)**, correspondant à **un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)**, ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

La certification en 5 points clés :

- 1. Un test complet :** Le LILATE évalue à l'ensemble des 5 compétences langagières.
- 2. Écologique :** Vous n'avez pas besoin de se rendre dans un centre pour attester de vos compétences : le LILATE s'effectue 100% à distance.
- 3. Humain et bienveillant :** Pas de stress, l'évaluation se fait du début à la fin avec l'accompagnement d'un évaluateur humain bienveillant qui a pour mission de vous aider à mettre vos compétences en avant plus que de vous sanctionner d'un niveau.
- 4. Lisible :** Le LILATE certifie vos compétences selon le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) mais traduit aussi vos compétences en phrases lisibles par votre employeur ou futur recruteur.
- 5. Adaptatif :** Le LILATE comprend et s'adapte à votre situation professionnelle et votre niveau.



Les compétences testées à l'examen :

Accueillir une personne, en Espagnol, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone.

Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Espagnol, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit.

Transmettre en Espagnol des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle.

Consulter des documents, présentations en Espagnol, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.

Modalités d'évaluation :

Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication.

Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses.

À la fin du test, l'examineur vous attribuera un niveau global et le rapport de vos compétences.

La certification et l'aptitude à travailler dans une langue étrangère est obtenue à partir du niveau B1, les candidats obtenant des évaluations en dessous du B1 seront uniquement titulaires d'une attestation de niveau et du passage.



Le passage de la certification est obligatoire pour les formations financées par le CPF



MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation.

NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : referenthandicap@kalyane.com