



INFOGRAPHISTE METTEUR EN PAGE



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Acquérir les compétences relatives au titre professionnel – infographiste metteur en page :

- Élaborer une proposition graphique
- Réaliser des supports de communication
- Contribuer à la stratégie de communication



PUBLIC CIBLÉ

Salariés en poste, demandeurs d'emploi, entreprises, particuliers.



PRÉREQUIS

Maîtrise de l'**outil informatique**

Expérience professionnelle dans le domaine fortement recommandée.

Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari

Système d'exploitation : Mac ou PC



DURÉE

Jusqu'à 189 heures



HORAIRES DES SESSIONS

Accès illimité à la plateforme pendant toute la durée de souscription



LIEU DE FORMATION

FOAD
(Formation ouverte à distance)



PRIX (TTC)

À partir de 2190€



CONTENU DU PROGRAMME

Cette formation se compose de 3 blocs. Vous pouvez préparer chacun des blocs individuellement ou vous former à l'intégralité des blocs proposés.

Infographiste Metteur en Page – RNCP37943BC01 – Elaborer une proposition graphique

- Apprendre et maîtriser les outils de base et de niveau intermédiaire de Photoshop, réaliser des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.
- Maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de Word : mise en page évoluée, insertion de tableaux, mode Plan, styles, publipostage, gestion des images et même les formulaires.
- Maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint : personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation.



- Recueillir et analyser **les besoins client**
- Définir une **solution graphique**
- Planifier et organiser **la réalisation de supports de communication**

Infographiste Metteur en Page – RNCP37943BC02 – Réaliser des supports de communication

- Apprendre et maîtriser les outils de base et de niveau intermédiaire de Photoshop, réaliser des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.
- Apprendre et maîtriser les outils de bases d'Illustrator, maîtriser les fonctions avancées dans Illustrator (outils, photomontages, retouches Photo et créations graphiques) et mettre en pratique vos connaissances dans les ateliers simples, concrets et créatifs
- Apprendre et maîtriser les outils de bases d'InDesign, les fonctionnalités avancées d'InDesign et les mettre en pratique avec des ateliers simples, concrets et créatif



- Mettre en page **des documents simples**
- Mettre en page **des documents élaborés**
- Contrôler la **conformité du produit et vérifier la livraison**



Infographiste Metteur en Page – RNCP37943BC03 – Contribuer à la stratégie de communication

- Apprendre et maîtriser les outils de base et de niveau intermédiaire de Photoshop, réaliser des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques
- Maîtriser l'interface de WordPress et des plugins indispensables. Vous saurez bien référencer votre site pour gagner en visibilité et créer un site e-commerce simple et efficace.
- Apprendre et maîtriser les fonctionnalités de l'extension WooCommerce pour WordPress et créer et personnaliser votre boutique en ligne
- Définir les tactiques opérationnelles sur les médias sociaux
- Définir un plan de contenus sur les médias sociaux
- Maîtriser les astuces de publication
- Connaître les outils indispensables pour une campagne
- Développer sa culture digitale



- Assurer une **veille technique, technologique et concurrentielle**
- Promouvoir une **réalisation graphique**
- Personnaliser un **système de gestion dynamique de contenus de sites web**
- Adapter des **contenus pour le web et les réseaux sociaux**

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode d'apprentissage basée sur **l'auto-apprentissage** via une **plateforme e-learning**. Un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire sur la plateforme e-learning. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (LMS) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe les cours en ligne, actualisés et les exercices d'évaluation.

Nature des travaux : Exercices interactifs – Ateliers créatifs – Évaluations

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la formation à distance :

1/ Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via **un suivi téléphonique hebdomadaire** (voir plus si besoin). Il peut également solliciter **un accompagnement technique ou pédagogique** par e-mail à l'adresse de son tuteur.

2/ Le **tuteur en charge** de son suivi est tenu de **l'assister** en vue du bon déroulement de la formation et du passage du titre professionnel.

3/ Des **e-mails de suivi** seront également adressés au stagiaire **tout au long de sa formation**.



ASSISTANCE TECHNIQUE & ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

NOTE :

Nos programmes de formation en e-learning sont systématiquement complétés par une assistance technique dédiée et un accompagnement pédagogique personnalisé.

En début de formation, un tuteur-expert assigné au stagiaire, communiquera à ce dernier les guides et informations pratiques relatifs à sa formation, ainsi que ses coordonnées (téléphone et e-mail) sur lesquelles il sera joignable, du lundi au vendredi, de 9h00 à 18h00.

En parallèle lors du premier appel téléphonique, il s'assurera que la prise en main technique de la formation par le stagiaire est effective, puis il procédera à une présentation de la plateforme avec en perspective le passage du titre professionnel.

Assistance technique :

Bon à savoir : *En amont de la souscription à la formation, une évaluation de la compatibilité du matériel du stagiaire avec la plateforme elearning correspondant à la formation sera effectuée.*

Lors du premier appel par le tuteur-expert, **un contrôle de la prise en main technique** est effectué. Si des **problèmes techniques sont avérés, le service d'assistance technique sera alors sollicité par le tuteur** afin de venir en aide au stagiaire et de solutionner ses problèmes.

En cas de difficulté technique et pendant toute la durée de sa formation, le stagiaire pourra **contacter son tuteur-expert qui sera, soit en mesure d'apporter les réponses souhaitées, soit de transmettre la demande au service assistance.**

Que ce soit pour résoudre des problèmes de connexion, d'accès aux modules de formation, ou pour toute autre question d'ordre technique, **notre assistance est rompue à ces problématiques spécifiques liées aux formations elearning. Elle est donc en mesure d'apporter des réponses rapides et efficaces.**

Accompagnement pédagogique :

Bon à savoir : Nous croyons en l'importance d'un **apprentissage personnalisé et adapté** aux besoins spécifiques de chaque stagiaire. Ainsi, notre équipe de tuteurs-experts est là pour répondre aux questions, clarifier les concepts difficiles, conseiller, orienter et guider les apprenants tout au long de leur parcours de formation.

L'accompagnement pédagogique et organisé autour des actions suivantes :

- **Suivi téléphonique hebdomadaire** par le tuteur-expert avec **prise de rendez-vous pour le prochain entretien.** Une liste d'actions souhaitées est envoyée ensuite par email.



- **Hotline téléphonique du tuteur du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00.** Si le tuteur-expert dédié au stagiaire n'est pas disponible, un autre membre de l'équipe pédagogique est alors en capacité de prendre les appels.
- **Support via l'adresse e-mail du tuteur. Une réponse** est apportée au maximum **dans les 24 heures ouvrables.**
- **Envois réguliers d'e-mails :** emails de présentation, suivi selon les jalons de l'avancement, de documentation, d'astuces, de bonnes pratiques, d'échéance, d'inscription aux examens ...
- **Accompagnement pédagogique et administratif pour la préparation et le passage du titre professionnel.**

Le tuteur-expert, responsable du suivi, s'engage à accompagner le stagiaire pour garantir le bon déroulement de la formation et le passage du titre professionnel.

MODALITÉS DE FORMATION

FOAD (Formation Ouverte À Distance)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

En amont et durant la formation :

Un **test de positionnement** sera effectué **en amont** de la formation afin d'évaluer le niveau initial du stagiaire. Afin de valider ses acquis, des questions seront posées sous forme d'activités diverses tout au long de la formation.

À l'issue de la formation :

L'**action de formation** est sanctionnée par le **passage d'un titre professionnel** qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra **une attestation de formation téléchargeable** au format PDF.

Dès que le stagiaire **termine sa formation**, son tuteur **l'accompagnera** pour **l'inscription et le passage du titre professionnel** – **Infographiste metteur en page**.

Le titre professionnel – Infographiste metteur en page est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP).

Le passage du titre professionnel s'effectue **en présentiel**, dans un centre habilité à organiser les sessions d'examen. Le candidat est **évalué par un jury** qui se compose de professionnels du métier.

Plus d'informations sur le titre professionnel – Infographiste Metteur en Page : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37943/>



Objectifs et contexte de la certification :

L'infographiste metteur en page est un **professionnel du secteur de la communication graphique et multimédia** dont les activités sont associées à la chaîne graphique de production.

Activités visées :

Ses principales missions sont la transformation de la commande client en visuels et la réalisation de supports de communication répondant à une stratégie qui intègre l'ensemble des formats numériques dans son processus de flux de production. Il réalise des supports de communication de différents formats, tailles, orientations et pour différentes plates-formes.

Il prépare la réalisation de supports de communication, contribue à leur conception et participe à leur diffusion. Il assure une veille technique, technologique et concurrentielle pour augmenter sa productivité, sa technicité et sa capacité de conseil en se tenant informé des dernières tendances graphiques.

L'ensemble de ces productions est réalisé à partir d'un cahier des charges client ou des instructions de son responsable hiérarchique. Les productions correspondent au thème de la communication du client, à son identité visuelle et elles sont respectueuses des droits d'auteur.

Il appartient à une équipe, à un service, dirigé par un responsable technique dénommé : directeur artistique, chef de fabrication ou chef de studio. Il est autonome pour les tâches techniques comme la préparation des fichiers, les photomontages, l'exécution de mise en page mais il tient compte des contraintes techniques associées aux supports et aux modes de diffusion. Il doit rendre compte de son travail à son responsable ou selon son statut directement au client.

Il est en relation avec des interlocuteurs internes intervenant sur les commandes des clients tels que directeur artistique, responsable du projet, service commercial, service marketing, chargé de communication, développeur, rédacteur, illustrateur, ainsi que des interlocuteurs externes partenaires-prestataires tels que : imprimeurs, entreprises de communication, de marquage, de signalétique, de conditionnement, photographes, hébergeurs.

L'emploi s'exerce en tant que salarié dans un service prépresse, dans la presse, une maison d'édition, une agence de publicité, un studio de création graphique, dans une structure publique ou privée ou **en tant qu'indépendant** avec différents statuts possibles tels que : micro-entrepreneur, artiste auteur inscrit à la maison des artistes, société unipersonnelle, travailleur indépendant ou intermittent. L'activité nécessite une station assise prolongée et continue face à des écrans. En tant que salarié, les horaires sont généralement fixes ; avec le statut d'indépendant, les déplacements et rencontres en clientèle sont fréquents.



Compétences attestées :

1. Elaborer une proposition graphique

- Recueillir et analyser les besoins client
- Définir une solution graphique
- Planifier et organiser la réalisation de supports de communication

2. Réaliser des supports de communication

- Mettre en page des documents simples
- Mettre en page des documents élaborés
- Contrôler la conformité du produit et vérifier la livraison

3. Contribuer à la stratégie de communication

- Assurer une veille technique, technologique et concurrentielle.
- Promouvoir une réalisation graphique.
- Personnaliser un système de gestion dynamique de contenus de sites web.
- Adapter des contenus pour le web et les réseaux sociaux

Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle : 01 h 45 min

En présence du jury et à partir d'un cahier des charges pour la réalisation ou l'intervention sur un support de communication, le candidat analyse et utilise les éléments transmis.

En tenant compte des instructions et des caractéristiques techniques correspondant aux finalités de diffusion et en fonction de la demande, il prépare les médias, réalise les visuels et finalise le support de communication.

Ensuite, il prépare la présentation argumentée de ses choix, appropriés aux attentes exprimées dans le cahier des charges.

Le jury observe le candidat réaliser la production demandée et renseigne une grille d'observation.

Entretien technique : 00 h 30 min

A l'issue de la mise en situation professionnelle, le jury questionne le candidat sur :

- la production réalisée à partir du cahier des charges
- les autres compétences à évaluer.

Le jury dispose d'un guide pour conduire cet entretien.



Entretien final : 00 h 15 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury évalue la compréhension, la vision et la culture professionnelle du métier. Il dispose de l'ensemble du dossier du candidat dont son dossier professionnel (DP).

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03 h 05 min



Le passage de la certification est obligatoire pour les formations financées par le CPF

Pour obtenir le titre professionnel, vous devez valider l'intégralité des blocs de compétences. Le délai d'obtention du titre complet est de cinq ans à compter de la date d'obtention du premier CCP.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation.

NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : referenthandicap@kalyane.com