

ANGLAIS

Pour plus d'information sur cette formation, merci de contacter notre responsable pédagogique à l'adresse mail : maformation@kalyane.com

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les objectifs personnalisés de votre formation seront établis en fonction de votre niveau et de vos besoins, à la suite d'un bilan réalisé en début de parcours.

PUBLIC CIBLE

Salariés en poste, demandeurs d'emploi, entreprises, particuliers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

PROGRAMME

NIVEAU DÉBUTANT (A1)

- Se présenter
- Parler de ses passions
- Décrire ses amis, famille
- Milieu professionnel, projets



- Demander des informations
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

Objectif de la séquence : Acquérir ou renforcer ses bases dans la langue. Vous apprendrez à communiquer à l'oral et à l'écrit afin de réussir à vous faire comprendre dans des situations simples.

NIVEAU DÉBUTANT (A2)

- Parler de sa vie quotidienne
- Commander un plat au restaurant
- Parler de ses expériences passées
- Prendre et donner des conseils
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

Objectif de la séquence : Renforcer ses compétences linguistiques et se faire comprendre dans des situations plus complexes.

NIVEAU DÉBUTANT (B1)

- Décrire un évènement passé
- Discussion autour des nouvelles technologies
- Planifier un évènement professionnel
- Discussion autour du travail



- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

Objectif de la séquence : Avoir une aisance aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, communiquer de manière complexe dans un contexte professionnel.

NIVEAU INTERMÉDIAIRE (B2)

- Discussion autour de l'actualité
- Prédications
- Parler de la sécurité et des risques
- Discussion au travail
- Parler des performances au sein de son travail
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

Objectif de la séquence : Parler de manière fluide, réussir à faire une discussion autour de thématique spécifique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES



Notre formule en présentiel vous permet de bénéficier d'une formation sur mesure ainsi qu'à la préparation du passage de l'examen **ENGLISH 360**

Nature des travaux : Cas pratiques

MODALITÉS DE FORMATION

Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

Un test de positionnement sera effectué en amont de la formation afin d'évaluer la progression du stagiaire. Afin de valider ses acquis, des questions seront posées sous forme d'exercices interactifs tout au long de la formation.

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra une attestation de formation téléchargeable au format PDF. Dès que le stagiaire termine sa formation, son tuteur l'accompagnera pour l'organisation et le passage de l'examen **ENGLISH 360 (RS6046)**. Le tarif de passage de la certification est inclus dans le prix de la formation. Un certificat numérique sera délivré une semaine après le passage de l'épreuve.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation

LIEU DE FORMATION : Sur le lieu de travail, ou à domicile

DURÉE : 14 heures de cours particuliers répartis sur 1 mois





CONSEIL & FORMATION

KALYANE CONSULTING
tél: 01 76 38 06 19
formation@kalyane.com
www.kalyane-consulting.com

NOMBRE D'HEURE MINIMUM : Jusqu'à 100 heures

HORAIRES DES SESSIONS : À définir selon la disponibilité du stagiaire

PRIX HT : 2990€

NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : referenthandicap@kalyane.com

