

## ANGLAIS

Pour plus d'information sur cette formation, merci de contacter notre responsable pédagogique à l'adresse mail : [maformation@kalyane.com](mailto:maformation@kalyane.com)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les objectifs personnalisés de votre formation seront établis en fonction de votre niveau et de vos besoins, à la suite d'un bilan réalisé en début de parcours.

### PUBLIC CIBLE

Salariés en poste, demandeurs d'emploi, entreprises, particuliers

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

### PROGRAMME

#### NIVEAU DÉBUTANT (A1)

- Se présenter
- Discussion autour du prix
- Parler de ses passions
- Décrire ses amis, famille
- Milieu professionnel, projets
- Parler de ses expériences



- Demander des informations
- Parler de ses voyages
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

**Objectif de la séquence :** Acquérir ou renforcer ses bases dans la langue. Vous apprendrez à communiquer à l'oral et à l'écrit afin de réussir à vous faire comprendre dans des situations simples.

### NIVEAU DÉBUTANT (A2)

- Parler de sa vie quotidienne
- Discussion autour de la santé
- Commander un plat au restaurant
- Parler de ses expériences passées
- Prendre et donner des conseils
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

**Objectif de la séquence :** Renforcer ses compétences linguistiques et se faire comprendre dans des situations plus complexes.



## NIVEAU DÉBUTANT (B1)

- Décrire un évènement passé
- Organiser un évènement
- Discussion autour des nouvelles technologies
- Planifier un évènement professionnel
- Discussion autour du travail
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire

**Objectif de la séquence :** Avoir une aisance aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, communiquer de manière complexe dans un contexte professionnel.

## NIVEAU INTERMÉDIAIRE (B2)

- Discussion autour de l'actualité
- Prédiction
- Parler de la sécurité et des risques
- Exprimer des regrets
- Discussion au travail
- Parler des performances au sein de son travail
- Expressions grammaticales
- Vocabulaire



**Objectif de la séquence** : Parler de manière fluide, réussir à faire une discussion autour de thématique spécifique.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Notre formule en présentiel vous permet de bénéficier d'une formation sur mesure ainsi qu'à la préparation du passage de l'examen **ENGLISH360**.

**Nature des travaux** : Exercices interactifs, reconnaissance vocale, divers exercices de prononciation, exercices de grammaire, textes à trous, expression écrite, quizz

**MODALITÉS DE FORMATION** : Présentiel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

Un test de positionnement sera effectué en amont de la formation afin d'évaluer la progression du stagiaire. Afin de valider ses acquis, des questions seront posées sous forme d'exercices interactifs tout au long de la formation.

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra une attestation de formation téléchargeable au format PDF. Dès que le stagiaire termine sa formation, son tuteur l'accompagnera pour l'organisation et le passage de l'examen **ENGLISH 360 (RS6046)**. Le tarif de passage de la certification est inclus dans le prix de la formation. Un certificat numérique sera délivré une semaine après le passage de l'épreuve.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation





**LIEU DE FORMATION** : Sur le lieu de travail, ou à domicile

**DURÉE** : 24 heures de cours particuliers répartis sur 2 mois

**NOMBRE D'HEURE MINIMUM** : Jusqu'à 100 heures

**HORAIRES DES SESSIONS** : À définir selon la disponibilité du stagiaire

**PRIX HT** : 4990€

*NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : [referenthandicap@kalyane.com](mailto:referenthandicap@kalyane.com)*

