

## COMPETENCES DIGITALES

Pour plus d'information sur cette formation, merci de contacter notre responsable pédagogique à l'adresse mail : [maformation@kalyane.com](mailto:maformation@kalyane.com)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Avec l'issue de cette formation, vous acquérez un socle de compétences et connaissances relatives à l'utilisation des outils numériques fondamentaux

### PUBLIC CIBLE

Salariés en poste, demandeurs d'emploi, entreprises, particuliers

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

### PROGRAMME\*

Un audit sera réalisé en amont de votre parcours. Il permet d'évaluer vos connaissances et vos besoins pédagogiques pour un bon déroulement de la formation.

Notre formule présentielle vous permet de bénéficier d'une formation sur mesure avec des cours particuliers dispensés par un formateur sur votre lieu de travail ou à votre domicile.

#### Au programme :

##### Premier pas en informatique

- Qu'est-ce que l'informatique ?
- Composants de l'ordinateur



- Actions de la souris et du clavier
- Environnement de travail
- Barres de titre, de menus, d'outils et d'adresse
- Barres de défilement, d'état, de tâches et de lancement rapide
- Notions de fichiers et de dossiers
- Les icônes
- Manipuler les fenêtres
- Explorateur
- Manipuler les dossiers et les documents
- Corbeille

#### L'ordinateur et les outils associés

- Personnaliser l'environnement de travail
- Navigateur Microsoft Edge
- Explorateur Windows
- Personnaliser le bureau
- Accessoires et paramètres

#### Préparer un contenu à digitaliser

- Saisir et modifier un texte



- Mise en forme des paragraphes
- Saisie de données dans un tableau
- Présenter ses résultats
- Faire une présentation interactive
- Présenter des données graphiques

Des livrets vous accompagneront aussi durant la formation. Ils seront axés autour des thématiques ci-dessous : labels et certification informatique, réseaux sociaux et découverte de la programmation.

#### Communiquer avec des collaborateurs

- Mettre en forme un message
- Envoyer un courrier électronique
- Sécuriser sa messagerie
- Gérer ses contacts et son carnet d'adresses
- Gérer son calendrier et planifier des réunions

#### Interagir en mode collaboratif

- Travail collaboratif
- Excel - Partager et coéditer un classeur
- Word - Partager un document
- Compresser, envoyer et partager des fichiers



## Sécurité numérique

- Sécurité informatique
- Créer un mot de passe sécurisé
- Sécuriser ses emails
- Réagir face aux attaques informatiques

**\*Ce contenu est indiqué à titre informatif ; il sera adapté selon vos connaissances de base et vos objectifs.**

**Objectif de la séquence :** À l'issue de cette formation Compétences Digitales, vous aurez acquis des connaissances, aptitudes et attitudes dans les domaines de compétences de l'information numérique, la communication et collaboration, la création de contenu numérique, la sécurité informatique et la résolution de problèmes.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Notre formule en présentiel vous permet de bénéficier d'une formation sur mesure ainsi qu'à la préparation du passage de l'examen TOSA

**Nature des travaux :** Exercices interactifs

## MODALITÉS DE FORMATION : Présentiel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

Un test de positionnement sera effectué en amont de la formation afin d'évaluer la progression du stagiaire. Afin de valider ses acquis, des questions seront posées sous forme d'exercices interactifs tout au long de la formation.



L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra une attestation de formation téléchargeable au format PDF. Dès que le stagiaire termine sa formation, son tuteur l'accompagnera pour l'organisation et le passage de l'examen Tosa DigComp (RS6062) . Le tarif de passage de la certification est inclus dans le prix de la formation. Un certificat numérique sera délivré une semaine après le passage de l'épreuve.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation

**LIEU DE FORMATION :** Sur le lieu de travail, ou à domicile.

**DURÉE :** 24 heures de cours particuliers répartis sur 2 mois

**HORAIRES DES SESSIONS :** 4 heures de cours particuliers répartis sur 2 semaines

**TARIF :** A partir de 4990€

*NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : [referenthandicap@kalyane.com](mailto:referenthandicap@kalyane.com)*

