



ANGLAIS PROFESSIONNEL – COURS PARTICULIERS EN PRÉSENTIEL



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Dialoguer en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit dans une perspective professionnelle
- Prendre la parole en continu en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel
- Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter
- Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, maîtrisant des structures et le vocabulaire adapté au contexte et au public professionnel
- Analyser différents types de textes professionnels en anglais afin de partager, traiter et utiliser d'information pertinente dans une perspective professionnelle

La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel. Les résultats sont alignés sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), couvrant les niveaux A2 à C2.



PUBLIC CIBLÉ

- Salariés en poste
- Demandeurs d'emploi
- Entreprises
- Particuliers



ANGLAIS PROFESSIONNEL – COURS PARTICULIERS EN PRÉSENTIEL



PRÉREQUIS

Prérequis d'entrée en formation :

- Le dispositif s'adresse aux professionnels utilisant l'anglais dans un cadre professionnel.
- Le candidat doit posséder au moins les notions de base en anglais professionnel

Prérequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette équipée d'une Webcam et avoir accès à un réseau Internet haut débit pour les séances prévues à distance en visioconférence.



DURÉE

à partir de 14 heures



HORAIRES DES SESSIONS

À définir selon la
disponibilité du stagiaire



LIEU DE FORMATION

Sur le lieu de travail
ou à domicile



PRIX (TTC)

À partir de 2990€



CONTENU DU PROGRAMME

Un audit linguistique sera effectué en début de formation afin d'évaluer votre niveau.

*Les cours dispensés sont en adéquation avec le parcours de formation car ils sont établis en fonction des **objectifs personnalisés issus de l'audit linguistique mais aussi du niveau, du secteur d'activité et du métier.***

-> Le contenu du programme sera donc personnalisé selon le résultat de l'audit et pourra ainsi couvrir les niveaux A2 à C2.

- Dialoguer en anglais afin d'échanger et de transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit à une perspective professionnelle.



Développer sa capacité à interagir oralement en anglais, en adaptant son langage au contexte et à l'interlocuteur, afin d'échanger efficacement des informations pertinentes dans le cadre professionnel.

- Prendre la parole en continu en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel.



Être capable de s'exprimer clairement et de manière structurée lors de présentations, de réunions ou d'échanges professionnels, afin de partager des informations, faire passer un message ou expliquer une situation.



- Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter.



Savoir écouter et comprendre une variété de discours professionnels (instructions, échanges téléphoniques, messages, réunions) pour en extraire les informations essentielles et les exploiter efficacement

-
- Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, en maîtrisant des structures et le vocabulaire adaptés au contexte et au public professionnel.



Acquérir les compétences nécessaires pour produire différents types de documents professionnels (emails, comptes-rendus, notes, courriers) en respectant les conventions d'écriture, le ton et le vocabulaire attendus dans un environnement professionnel anglophone.

-
- Analyser différents types de textes professionnels en anglais afin de partager, traiter et utiliser des informations pertinentes dans une perspective professionnelle.



Être en mesure de lire, comprendre et exploiter différents types de textes professionnels (rapports, annonces, procédures, correspondances) pour en tirer des informations utiles et pertinentes dans le cadre de son activité professionnelle.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel permettra à l'apprenant de renforcer et développer ses compétences.

L'apprenant peut ainsi bénéficier d'une formation sur mesure adaptée à ses objectifs et son niveau mais également à son secteur d'activité et son métier.

Nature des travaux : Exercices pratiques, jeux de rôles, mises en situations, divers exercices de prononciation, exercices de grammaire, expression écrite ...

MODALITÉS DE FORMATION

Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

En amont et durant la formation :

Un **test de positionnement** sera effectué **en amont** de la formation afin d'évaluer la **progression** du stagiaire.

A l'issue de la formation :

L'**action de formation** est sanctionnée par le **passage d'une certification** qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra **une attestation de formation téléchargeable** au format PDF.

Dès que le stagiaire **termine sa formation**, son tuteur l'**accompagnera** pour l'**organisation et le passage de la certification « Communiquer en anglais professionnel – English 360 » enregistrée à France Compétences sous le numéro RS6341** afin d'évaluer son niveau en langue anglaise dans un contexte professionnel.



Le stagiaire doit être équipé d'un ordinateur muni d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet pour le passage de sa certification.

Objectifs et contexte de la certification :

La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel.

Les résultats font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL), avec **5 niveaux : allant de A2 (Elémentaire) à C2 (utilisateur expérimenté)**.

Le référentiel utilisé - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) - se trouve ici : <https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>.



La certification English 360° indique le niveau global du stagiaire et précise également le niveau pour chaque compétence évaluée : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite, expression orale – interactivité, expression orale – production.

Compétences attestées

- 1. Dialoguer** en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit dans une perspective professionnelle.
- 2. Prendre la parole** en continue en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel.
- 3. Comprendre** une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter.
- 4. Composer** des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, maîtrisant des structures et le vocabulaire adapté au contexte et au public professionnel.
- 5. Analyser** différents types de textes professionnelles en anglais afin de partager, traiter et utiliser d'information pertinente dans un perspective professionnel.

Modalités d'évaluation :

QCM, Mises en situations professionnelles orales et écrites.

Le test se déroule **100% en ligne et nécessite un ordinateur, tablette ou smartphone doté d'un microphone, écouteurs/casque, webcam et connexion internet**. Le candidat doit montrer sa pièce d'identité lors du passage de l'examen. Le test est sécurisé par des **mesures anti-triche** avancées tout au long de l'examen.

La durée de l'examen est de **40 minutes à une heure**, selon le niveau du candidat et sa rapidité de réponse. Le test est composé des situations professionnelles réelles à travers les 5 compétences linguistiques indiquant la capacité d'un candidat à travailler en anglais dans son activité professionnelle.

Concernant les candidats avec des besoins particuliers (handicaps, besoins spécifiques), le candidat l'organisme de formation est invité à contacter support@theenglishquiz.com pour mettre en place les épreuves adaptées pour le handicap ou besoin avéré.



Le candidat est noté selon l'échelle Européen CECRL. **Pour réussir le certificat English 360, la note globale du candidat doit être, au minimum, A2** (le niveau A2 étant utile dans certaines situations professionnelles (administratif, intervenants techniques, par exemple). En dessous du niveau global A2, l'apprenant reçoit une attestation d'accomplissement.



Le passage de la certification est obligatoire pour les formations financées par le CPF

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation.

NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr Rudy Cohen à l'adresse mail : referenthandicap@kalyane.com